



Examenreglement Drogisterijcollege

1. Begrippen

Artikel 1.1

Dit examenreglement verstaat onder de volgende begrippen:

Drogisterijcollege

Het exameninstituut dat sinds maart 2010 wettelijk erkend is om examens Assistent Drogist en Drogist af te nemen.

Bevoegd gezag

De Raad van Bestuur van Drogisterijcollege.

Examencommissie

De commissie wordt benoemd door de Raad van Bestuur van Drogisterijcollege en is belast met de uitvoering van de krachtens dit reglement te organiseren examens.

Examenfunctionarissen

Examinatoren, surveillanten, correctoren die de examencommissie ondersteunen bij het afnemen van de examens.

Kandidaat

Een persoon die is ingeschreven voor het afleggen van een examen.

Identiteitsbewijs

Een paspoort, rijbewijs, identiteitskaart, vreemdelingendocument of vreemdelingenpas, afgegeven door een Nederlandse overheidsinstantie.

Een paspoort afgegeven door één van de landen van de Europese Unie.

De geldigheidsduur van een identiteitsbewijs mag op de examendatum niet zijn verlopen.

Diploma

Een waarde document als bewijs van het met goed gevolg afgelegd hebben van het examen Assistent Drogist of Drogist.

Exameneisen

Per kwalificatie de beschreven eisen waaraan kandidaten moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

Examenreglement

Overzicht van organisatorisch en toets-inhoudelijke zaken in het kader van examinering.

Kandidaat

Een persoon die is ingeschreven voor het afleggen van een examen.

Online examen omgeving

Examens worden afgenomen middels de eigen online beveiligde webapplicatie van Drogisterijcollege.



2. Examenreglement en Examencommissie

Artikel 2.1

Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast.

Artikel 2.2

Het bevoegd gezag stelt de Examencommissie in. De leden worden op basis van hun deskundigheid benoemd.

Artikel 2.3

De examencommissie stelt het examen- en klachtenreglement op, stelt voor elke kwalificatie een examenprogramma op. Zij stelt de surveillanten aan, ziet toe op de uitvoering daarvan en brengt jaarlijks verslag uit aan het bevoegd gezag.

Artikel 2.4

De leden van de Examencommissie en de examenfunctionarissen onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij houden strikte geheimhouding in acht. Hiertoe tekenen zij een geheimhoudingsverklaring.

Artikel 2.5

Het bevoegd gezag stelt de Commissie van Beroep in. De Commissie van Beroep behandelt de beroepszaken en klachten.

Artikel 2.6

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag na horen van de Examencommissie.

3. Examenprogramma en examen

Artikel 3.1 Algemeen

Het examen wordt digitaal afgenomen middels meerkeuze vragen. De cesuur is vastgesteld op 80% van het aantal te behalen punten.

Er zijn geen hulpmiddelen toegestaan tijdens het examen.

De kandidaat heeft maximaal 75 seconden per vraag tijd om de vraag te beantwoorden. Bij niet beantwoorden wordt deze vraag als foutief antwoord geregistreerd.

Artikel 3.2 Assistent Drogist

De vastgestelde exameneisen zijn:

- De geneesmiddelenindeling
- Verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- De verpakking en bijsluiters van UAD- en AV-geneesmiddelen
- Adviesvaardigheid: verantwoorde zorg bij het ter hand stellen van UAD
- Het voorkomen van risico's bij de verkoop van zelfzorggeneesmiddelen
- De werkprocessen.

De assistent drogist krijgt 80 meerkeuze vragen.



Artikel 3.3 Drogist

De vastgestelde exameneisen zijn:

- De Geneesmiddelenwet;
- De geneesmiddelenindeling;
- Verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- De verpakking en bijsluiters van UAD- en AV-geneesmiddelen;
- Adviesvaardigheid: verantwoorde zorg bij het ter hand stellen van UAD;
- Het voorkomen van risico's bij de verkoop van zelfzorggeneesmiddelen;
- De werkprocessen;
- Hoe om te gaan met reclame, gunstbetoon en bijeenkomsten.

De drogist krijgt 126 meerkeuze vragen.

4. Examenorganisatie

Artikel 4.1 Inschrijving

Iedere kandidaat die wordt aangemeld voor een examen voldoet aan de in het examenprogramma gestelde eisen en de algemene voorwaarden. Na inschrijving ontvangt de kandidaat een bevestiging per mail. De kandidaat dient de persoonsgegevens te controleren. Indien deze niet correct zijn, kunnen deze voorafgaand aan het examen kosteloos gewijzigd worden.

Artikel 4.2 Dyslexie

Een kandidaat die beschikt over een dyslexie-verklaring kan bij de Examencommissie een verzoek indienen voor een aangepast examen.

Artikel 4.3 Uitnodiging

De kandidaat ontvangt van Drogisterijcollege een email met de oproep voor het examen.

Artikel 4.4 Legitimatie

Iedere kandidaat dient voorafgaand aan het examen een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Indien het identiteitsbewijs niet binnen gestelde termijn is getoond, wordt het examen van de betreffende kandidaat ongeldig verklaard. Indien een kandidaat op de dag van het examen op een fysieke locatie een ander identiteitsbewijs bij zich heeft dan vooraf aangegeven, maar aan de hand van dat getoonde identiteitsbewijs duidelijk is dat het betreffende kandidaat is, dient binnen 24 uur na het examen een kopie ID-bewijs zoals vooraf aangegeven te mailen naar Drogisterijcollege. Zonder het juiste ID-bewijs wordt het examen afgewezen.

Artikel 4.5 Toezicht

Examens worden onder toezicht afgenomen. De surveillant wordt aangesteld door de examencommissie. De surveillant is bekend met het examenprotocol en volgt dit op. Iedere kandidaat dient zich te legitimeren alvorens deel te kunnen nemen aan het examen.



Artikel 4.6 Fysieke examenlocatie

Op verzoek van een bedrijf kunnen examens afgenomen worden op een door het bedrijf ter beschikking gestelde locatie, mits deze locatie is goedgekeurd door Drogisterijcollege, en op een tijdstip dat met Drogisterijcollege is overeengekomen. De uitvoering en surveillance vallen volledig onder verantwoordelijkheid van Drogisterijcollege.

Artikel 4.7 Online examens

Bij de online examens gebruikt de kandidaat twee communicatiemiddelen. Een mobiele telefoon voor de videoverbinding met de surveillant. Een computer of tablet om het examen op te maken. De kandidaat kan uitsluitend via de beveiligde webapplicatie van Drogisterijcollege examens doen.

5. Examenafname

Artikel 5.1 Fraude

Iedere kandidaat die fraude pleegt voor of tijdens het examen, wordt door de surveillant van deelname aan het examen uitgesloten.

Wanneer fraude wordt geconstateerd na het afleggen van het examen, worden behaalde resultaten en diploma's door de Examencommissie ongeldig worden verklaard.

De examenfunctionaris doet verslag aan de Examencommissie van bedrog of onregelmatigheden.

Artikel 5.2 Oordeel Examencommissie

De Examencommissie beoordeelt of betreffende kandidaat terecht is uitgesloten van deelname aan het examen. De Examencommissie bepaalt na haar oordeel of de kandidaat het examen al dan niet mag herkansen.

Artikel 5.3 Bindend besluit

Het besluit van de Examencommissie is bindend.

Artikel 5.4 Afmelding examen

Een kandidaat die om geldige reden, dit ter beoordeling van Drogisterijcollege, verhinderd is bij een examen, komt in aanmerking voor een uitgestelde deelname bij de eerstvolgende gelegenheid van examinering. Verhinderung dient uiterlijk 1 uur voor het examen doorgegeven te zijn.

Geaccepteerde redenen zijn:

- Verdenking op Covid-19
- Ziekmelding (aantoonbaar en ook bij werkgever bekend)
- Ernstige familieomstandigheden
- Verkeerd ingeboekt

Artikel 5.5 Verhinderung

Indien een kandidaat verhinderd is om aan het examen deel te nemen, dient hij/zij meer dan 7 werkdagen voor de afgesproken examendatum schriftelijk per email te annuleren.

Hierna zal in gezamenlijk overleg met de kandidaat een nieuwe examendatum worden bepaald. Annuleert men binnen 7 werkdagen voor de examendatum, dan wordt de annulering als 1 examenpoging afgewaardeerd.



Artikel 5.6 No Show

Indien een kandidaat niet aanwezig is op het afgesproken examenmoment, vervalt de examenpoging en wordt deze als 1 examenpoging afgewaardeerd. De examenkandidaat dient zelf een nieuwe afspraak in te plannen.

6. Vaststelling van de uitslag

Artikel 6.1

De examenkandidaat krijgt direct na het afronden van het examen de voorlopige uitslag.

Artikel 6.2

De Examencommissie stelt na het beoordelen van de examenprocedure de uitslag van het examen definitief vast. Bij constatering van normaal verloop, wordt de voorlopige uitslag definitief gemaakt. De Examencommissie deelt bij voldoende resultaat schriftelijk per email de uitslag mee en reikt het diploma uit.

Artikel 6.3

De examenresultaten zijn eigendom van de Examencommissie en worden bewaard op een beveiligde en niet openbaar toegankelijke server van Drogisterijcollege. Indien een kandidaat die onvoldoende resultaat behaald heeft een verzoek in dient voor inzage, kan het examenresultaat geraadpleegd worden. Dit kan tot 4 weken na het examen.

Artikel 6.4

Inzage wordt verleend zodra een kandidaat daarvoor de betaling heeft voldaan. De kandidaat krijgt gedurende een beperkte tijd inzage in de foutieve antwoorden van het examen. De kandidaat mag geen schrijfwaren, mobiele telefoon of andere hulpmiddelen om te kopiëren bij zich dragen tijdens de inzage.

Artikel 6.5

De kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. De kandidaat dient hiertoe binnen 21 kalenderdagen te rekenen vanaf de examendatum een gemotiveerd bezwaarschrift in bij de Examencommissie.

Een bezwaarschrift wordt alleen in behandeling genomen indien sprake is van een onvoldoende resultaat. De Examencommissie deelt binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift haar besluit mee aan de kandidaat.

Artikel 6.6

Geslaagden worden opgenomen in het register van geslaagden van Drogisterijcollege. De persoonsgegevens worden beperkt opgenomen, zodanig dat deze voldoen aan de AVG en tegelijk duidelijkheid verschaffen over de status. Weergegeven worden: Naam, geboortedatum, datum geslaagd, niveau en diplomaregistratienummer.



7. Verbod op Publicaties

Artikel 7.1 Dupliceren

Het is verboden om foto's of schermafbeeldingen te maken van de examenvragen, de examenantwoorden, de apparatuur, de applicatie en de formulieren die ter beschikking worden gesteld voor en tijdens het examen. Dit geldt mede voor de examenuitslag en indien van toepassing voor het formulier Persoonlijke Toegangscodes.

Artikel 7.2 Verspreiden

Het is verboden foto's of afbeeldingen te delen, te verspreiden, te vermenigvuldigen of beschikbaar te stellen voor derden van de examenvragen en antwoorden, de examenapplicatie, de formulieren en de applicatieschermen, noch van personen, surveillanten of andere bevoegde functionarissen van Drogisterijcollege.